



## Information zum Datenschutz für Bewohnende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Betriebsbesichtigungen: Besuche von Angehörigen & Fachpersonen, Besichtigungen & Heimführungen für die Öffentlichkeit	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Bewohnenden Dossier: Ablage der relevanten Informationen zu den Bewohnenden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Bewohnenden Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Bewohner Pflegestufen - Ermittlung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Führung der Buchhaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Information und Orientierung für Besucher & Bewohnende, Information Jubiläen, Gratulation, Veranstaltungen (Infoscreen), Verkaufsmarktplatz,	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kommunikation mit E-Mail, Telefon und direkter Austausch/Gespräche	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsverrechnung und Buchhaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Organisation und Durchführung Fahrdienste durch externe MA	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Betriebsbesichtigungen: Besuche von Angehörigen & Fachpersonen, Besichtigungen & Heimführungen für die Öffentlichkeit				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Zimmernr., Einteilung Angebote der TS	Löschung nach Austritt, Widerruf	direkt erhoben	nein

Bewohnenden Dossier: Ablage der relevanten Informationen zu den Bewohnenden				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontaktdaten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse (inkl. gesetzlicher Wohnsitz), Telefon, eMail, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkasse-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen, Zivilstand, Konfession	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, andere medizinische Leistungserbringer (bsp. Arzt, Spital)	nein
Abrechnung Bewohnende	Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe/Medikamente/Behwohnerereignisse, Mahnungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Firmenbezeichnung, Vorname, Nachname Adresse, Telefon	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	nein
Rechtliche Dokumente	Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Vorsorgeauftrag, Todesbescheinigung, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen und Pflegefinanzierung, Beistandschaft, Verfügung Fürsorgerische Unterbringung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, andere medizinische Leistungserbringer (bsp. Arzt, Spital)/Behörde	nein
Behördliche und medizinische Dokumente	FU-Beurteilung, Fahndungs-, Ausschreibungs- und Zuführungersuchen, Transferdossier	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Serviceleistungen im Auftrag des Bewohnenden	Vorname, Nachname, gewünschte Leistungen, Terminvereinbarung Coiffeur, Podologe, Optiker, Fahrdienste etc.	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Bewohnenden Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Familienstand, eMail, Geburtsdatum, Konfession, AHV Nr., Krankenkasse-Daten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Biografie	Lebenslauf, Umfeld- und Lebensgewohnheiten, Bedürfnisse, Fähigkeiten, Ressourcen, Psyche, Soziales Umfeld, Spiritualität, Einstellung, Besonderheiten, Bio-physiologische Angaben	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand	nein
Gesundheitsdaten	Diagnose, Medikamente, Visitenverläufe, Gesprächsverläufe, Pflegeverlauf und Allgemeinzustand, Pflege- und medizinische Daten, Erhebungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein

Bewohner Pflegestufen - Ermittlung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontakt Daten Bewohner	Vorname, Nachname, Geschlecht, Hausarzt, Geburtsdatum, AHV- und Krankenkassen-Nr.	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten	Details zum Gesundheitszustand, Medikation, Behandlungen/Massnahmen, Pflegestufe, Erhebung Unterstützungsaufwand	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Biografie	Eintrittsdaten, Anamnese	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Pflegeeinstufung	Kontakt Daten Bewohner, Pflegestufe, Arzt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Führung der Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontakt Daten Kunden und Lieferanten, Rechnungsdaten	Firmenbezeichnung / Name, Vorname, Adresse, E-Mail, Telefon, Ansprechperson	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Information und Orientierung für Besucher & Bewohnende, Information Jubiläen, Gratulation, Veranstaltungen (Infoscreen), Verkaufsmarktplatz,				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerdaten	Bewohnerfotos, Eintritte, Jubiläen, Gratulation, Anlässe, Kondulenz	Löschung nach Austritt, Widerruf	direkt erhoben	nein
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Zimmernr., Geburtsdatum, Einteilung Angebote der Tagesstruktur	Löschung nach Austritt, Widerruf	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit E-Mail, Telefon und direkter Austausch/Gespräche				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	ärztliche Berichte, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	nein
Korrespondenz Bewohnende	Weiterleitung Post, Bestellungen & Einkauf	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Verwaltung von Dokumenten, Rechnungen, Aufträge des Bewohnenden	Kostengutsprache, Personalien Neueintritt, Fahrdienstkoordination, Abrechnung, Budgetplanung, Versicherungsdaten, Ausweise & Dokumente (FU-Beurteilung, Transferdossier, Fahndungs-, Ausschreibungs- und Zuführungersuchen)	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben, andere med. und behördliche Leistungserbringer (z.B. KESB, Spital, Ärzte)	nein
Berichte behördlicher Leistungserbringer (Justiz, KESB)	Beschlüsse & Massnahmen	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem	behördliche Leistungserbringer (Justiz, KESB)	nein

Leistungsverrechnung und Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Stammdaten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Konfession, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkassen-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen, vorherige Adresse	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler, Kliniken), Beistand	nein
Abrechnung Bewohnende	Kontaktdaten, Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Betreuungsstufe, Mahnungen, AHV Nr., Krankenkassendaten, Heimarzt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewohnerdatenmeldung Gemeinde	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Steuerdomizil, Konfession	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Pflegeprodukte	MiGel Mittel- und Gegenständeliste	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewohnerdatenmeldung Therapie & Seelsorge (ausschliesslich bei Angebotsnutzung)	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, (Angebotsspezifisch - Konfession, Krankenkasse)	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, andere Leistungserbringer (Therapie, Seelsorge)	nein

Organisation und Durchführung Fahrdienste durch externe MA				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerdaten	Name, Vorname, Abteilung, Behandlungsgrund, Behandlungsort	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

### c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnung Bewohnende	Krankenkasse, öffentliche Hand	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsverrechnung
Abrechnung Bewohnende	Angehörige, Beistand, Vertretung	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Leistungsverrechnung im Auftrag des Bewohnenden
Abrechnung Bewohnende	Medidata	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Abrechnungsstelle
Behördliche und medizinische Dokumente	KESB, Kantonspolizei, Gesundheitsinstitutionen (Spital, psychiatrische Klinik)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Gesundheits-Sicherheitsversorgung
Bewohnerdaten	Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung
Bewohnerdaten	Abteilungsbesucher, Mitarbeitende, Heimbewohnende	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Würdigung bei Spezialanlässen
Bewohnerdaten	Abteilungsbesucher, Mitarbeitende, Heimbewohnende	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung für Heimbewohnenden, Abteilungsbesucher

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Bewohnerdaten	Abteilungsbesucher	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Betriebsbesichtigung
Bewohnerdaten	Externe MA-Fahrdienst	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Durchführung Fahrdienst
Bewohnerdatenmeldung Gemeinde	Gemeinde	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Wohnsitzmeldung
Bewohnerdatenmeldung Therapie & Seelsorge (ausschliesslich bei Angebotsnutzung)	Therapie, Seelsorge	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Therapeutische und/oder seelsorgerische Unterstützungsangebote (Förderplanung)
Biografie	Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung
Gesundheitsdaten	Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung
Gesundheitsdaten	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Überprüfung Einstufung (Audit)
Kontakt Daten Kunden und Lieferanten, Rechnungsdaten	Revision	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Revision
Korrespondenz Bewohnende	Dritte (Angehörige, Beistandschaft, Gemeinde, Krankenkasse, Behörden), Lieferanten,	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Allgemeine Korrespondenz, Zusätzliche Dienstleistungen für Bewohnende (Nur im Auftrag des Bewohnenden oder Beistandes)
Pflegeeinstufung	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung
Pflegeprodukte	Pflegeproduktehersteller, Gesundheitsdienstleister	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Bestellung und Verrechnung von Pflegeprodukten und med. Hilfsmitteln
Rechtliche Dokumente	Kantonspolizei, KESB, Gesundheitsinstitutionen (Spital, psychiatrische Klinik)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Polizeiliche Ausschreibung
Serviceleistungen im Auftrag des Bewohnenden	Coiffeur, Podologe, Optiker, Fahrdienste, etc.	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Organisation Serviceleistung und Terminvereinbarung
Verwaltung von Dokumenten, Rechnungen, Aufträge des Bewohnenden	Behörden, Dienstleister und Angehörige (Beistandschaft, Gemeinde, Krankenkasse, Behörden, Kantonspolizei)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Vertragsverwaltung, Einhaltung gesetzlicher Vorgaben, Gesundheits- und Sicherheitsversorgung

#### d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

#### e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.